

Na temelju članka 22 Statuta Sindikata metalaca Hrvatske-Industrijskog sindikata(u daljnjem tekstu SMH-IS), a sukladno Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN10/08), Glavni odbor SMH-IS na 2. sjednici održanoj 15.09.2010. godine donio je:

**PRAVILNIK
O MATERIJALNO - FINANCIJSKOM POSLOVANJU U SINDIKATU
METALACA HRVATSKE –INDUSTRIJSKOM SINDIKATU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se stjecanje, raspodjela, raspolaganje, korištenje i računovodstveno vođenje sredstava članarine kao osnovnog izvora financiranja u Sindikata metalaca Hrvatske-Industrijskom sindikatu.

Ovim Pravilnikom uređuje se mogućnost stjecanja i raspodjele drugih prihoda u SMH-IS osim nepokretne imovine.

Članak 2.

Materijalno-financijsko poslovanje u Sindikatu metalaca Hrvatske-Industrijskom sindikatu i njegovim sastavnim dijelovima-sindikalnim podružnicama vodi se sukladno Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija, ovim Pravilnikom, te ostalim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Sindikata metalaca Hrvatske-Industrijski sindikat financira se iz članarine, koja je osnovni prihod Sindikata, i iz drugih prihoda i to:

- od inozemnih sindikata i organizacija (IMF, EMF, zaklada i dr.) namijenjenih za realizaciju pojedinog programa sindikalnog djelovanja,
- te priloga i darova, donacija i ostalih prihoda, sukladno zakonu.

Članak 4.

Osnovna načela materijalno-financijskog poslovanja Sindikata su:

- Samostalnost u financiranju,
- Namjensko i racionalno korištenje sredstava,
- Solidarnost,
- Udruživanje sredstava za dogovorene sindikalne aktivnosti s drugim sindikatima, te udrugama više razine kojih je SMH-IS član i dr.
- Poštivanje propisa o računovodstvu neprofitnih organizacija.

II. VISINA I NAČIN PLAĆANJA SINDIKALNE ČLANARINE

Članak 5.

Visinu članarine od 1% na osnovicu utvrdio je 5. kongres Sindikat metalaca Hrvatske-Industrijskog sindikata usvajanjem Statuta za razdoblje 2010.-2014. godine.

Članak 6.

Osnovica za obračun članarine za radnike-članove SMH-IS koji su sklopili ugovor o radu sukladno Zakonu o radu (ZOR-u) je:

1. Mjesečni dohodak radnika.

Dohodak radnika je bruto plaća umanjena za doprinose iz plaće.

2. Naknada plaće koju isplaćuje poslodavac u bruto iznosu umanjena za doprinose iz plaće za vrijeme i u iznosu koji je utvrđen zakonom, kolektivnim ugovorom ili drugim općim aktom kod poslodavca.

3. Naknada plaće radniku-članu SMH-IS koju isplaćuju nadležne institucije u novcu na njegov račun u slučaju da želi ostvariti kontinuitet članstva u SMH-IS.

Članak 7.

Raspodjela sredstava sindikalne članarine sukladno Statutu SMH-IS vrši se na slijedeći način:

- 40 % članarine pripada sindikalnoj podružnici,

- 60 % članarine uplaćuje sindikalna podružnica ili poslodavac na račun SMH-IS.

Članak 8.

Članarina se obračunava i uplaćuje prilikom svake isplate plaće ili naknade plaće radnika iz članka 6. ovog Pravilnika, i to:

- na pod-račun sindikalne podružnice koja djeluje kod poslodavca pripadajući iznos (40%),

- na jedan od računa SMH-IS prema uputi GOS-a SMH-IS (60 %).

III. RASPORED SINDIKALNE ČLANARINE ZA ORGANE I ORGANIZACIJE SINDIKATA IZVAN SINDIKALNE PODRUŽNICE

Članak 9.

Sindikalna članarina uplaćena na račun SMH-IS raspoređuje se za:

1. Financiranje rada i djelovanja SMH-IS i njegovih tijela;

2. Financiranje udruga više razine kojih je SMH-IS članica u Hrvatskoj

3. Financiranje europskih i svjetskih federacija kojih je SMH-IS članica;

IV. OBRAČUN, EVIDENCIJA I KONTROLA NAPLATE ČLANARINE

Članak 10.

Na virmanskom nalogu kojim se uplaćuje sindikalna članarina moraju biti naznačeni podaci nužni za kontrolu obračuna i naplate članarine i to :

a). Naziv i sjedište sindikalne podružnice,

b) . Na teret računa,

c). U svrhu doznake mora se ispuniti slijedeće:

- članarinu za mjesec za koji se članarina uplaćuje,

- broj članova sindikata koji su uplatili članarinu,

- postotak članarine koji se doznačuje (60%),

d) Šifra računa (12),

e) U korist računa SMH-IS ovisno o banci kod koje je račun otvoren.

Članak 11.

Evidencija i dokumentacija o naplaćenju i potrošenoj sindikalnoj članarini, za dio koji se uplaćuje na račun sindikalne podružnice vodi se u podružnici, a za dio koji se uplaćuje na račun SMH-IS vodi se u SMH-IS.

Za priljev sindikalne članarine i njeno trošenje sindikalne podružnice odgovorni su glavni sindikalni povjerenik podružnice i regionalni povjerenik regije.

Za praćenje priljeva sindikalne članarine na račun SMH-IS, ažurno vođenje i raspored članarine prema odlukama organa, te izvješće o članarini kako organima GOS-a tako i regionalnim povjerenicima, odgovorni su pomoćnik predsjednika za ekonomsko-financijske poslove, odnosno po GOS-u za to ovlaštena osoba.

Članak 12.

Četiri puta godišnje i to za razdoblje I-III; I-VI; I-IX i I - XII tekuće godine sindikalni povjerenik podružnice dužan je do 10. travnja; 10. srpnja, 10. listopada tekuće godine i do 31. siječnja iduće kalendarske godine u SMH-IS preko regionalnog povjerenika ili uz njegovo obavještanje dostaviti izvješće o naplaćenju članarini i drugim prihodima kao i izvješće o utrošenoj članarini i drugim troškovima -Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija- na propisanom obrascu FINA-e za vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

U slučaju propisivanja drugačijih rokova dostave Izvještaja o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija GOS SMH-IS će dodatno propisati rokove koji su u funkciji zakonitog izvještavanja.

V. SREDSTVA IZ DRUGIH IZVORA

Članak 13.

Osim članarine, SMH-IS se financira i iz drugih izvora kao što su: kamate na oročena sredstva, te donacije domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba.

Članak 14.

Kamate iz redovnog prihoda i na oročena sredstva kao i slobodna sredstva po toj osnovi, predstavljaju prihod SMH-IS i koriste se prema odlukama tijela SMH-IS.

Donacije domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba strogo su namjenske prema uputama donatora. To su uglavnom namjenska sredstva za obrazovanje, seminare, participaciju u troškovima konvencija i kongresa i dr.

VI. KORIŠTENJE SREDSTAVA SMH

Članak 15.

Sredstva uplaćena na račun Sindikata metalaca Hrvatske-Industrijskog sindikata i pod-račune sindikalnih podružnica raspoređuju se i troše prema planu i programu rada kojeg usvoji Glavni odbor SMH-IS, a koji sadrži:

- Funkcionalne rashode - Rashodi za pripremu i održavanje kongresa, konvencija i sjednica organa SMH-IS, te tijela u sindikalnim podružnicama, sufinanciranje seminara i savjetovanja za sindikalne povjerenike i dužnosnike čije podružnice nisu u materijalnoj mogućnosti same snositi troškove obrazovanja, za promicanje informativne djelatnosti, (sindikalni tisak), međunarodne suradnje i sl.

- Materijalni rashod (kancelarijski materijal, stručna literatura, putni troškovi i dnevnice za sindikalne funkcionare na svim razinama organiziranja i zaposlene, sjednice, troškovi energije, fotokopiranje, zavisni troškovi, amortizacija i dr.).

- Plaće i naknade dužnosnika i zaposlenih
 - Nabavu opreme i tehničkih pomagala za funkcioniranje SMH-IS,
 - Druge izdatke vezane za funkcioniranje i promidžbu SMH-IS.
- SMH-IS može iznimno dati pomoć članu i organizaciji prema propisanim kriterijima.

Članak 16.

Za odluke o pojedinačnoj namjeni i korištenju sredstava Sindikata, sukladno Planu i programu rada te odlukama GOS-a nadležan je Izvršni odbor GOS-a SMH-IS sukladno ovlastima utvrđenih Statutom, odnosno sindikalno povjereništvo sindikalnih podružnica kad se radi o trošenju sredstava koja ostaju na računu u sindikalnoj podružnici.

Za provođenje odluka GOS-a i Izvršnog odbora GOS-a SMH-IS, odgovoran je predsjednik i pomoćnik predsjednika za ekonomsko-financijska pitanja, koji su istodobno i nalogodavci za provođenje tih odluka sukladno Statutu.

Izvršni odbor GOS-a na početku svake godine utvrđuje maksimalni iznos sredstava za sindikalne aktivnosti i potrebe o kojima predsjednik SMH-IS može samostalno odlučivati bez prethodne odluke Izvršnog odbora, s tim da ga o tome izvijestiti na prvoj sljedećoj sjednici i zatraži njegovu suglasnost. Za provođenje odluka sindikalne podružnice u SMH-IS, odgovoran je glavni sindikalni povjerenik koji je istodobno i nalogodavac za provođenje tih odluka sukladno Statutu.

Članak 17.

Za provođenje odluka o korištenju sredstava SMH-IS sukladno Planu i programu rada usvojenog po GOS-u, odluka Izvršnog odbora, te naloga predsjednika SMH-IS u okviru ovlaštenja predsjednika, odgovoran je pomoćnik predsjednika za ekonomsko-financijske poslove, odnosno po GOS-u ovlaštena osoba.

Predsjednik i pomoćnik predsjednika za ekonomsko-financijske poslove je nalogodavac za angažman sredstava SMH-IS sukladno odlukama iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 18.

Sindikalne podružnice u okviru svojih raspoloživih sredstava iz članarine i ostalih prihoda (donacija i si.), osiguravaju sredstva za solidarnu sindikalnu pomoć članu.

Nužno je u svezi s tim utvrditi kriterije za davanje pomoći (teške materijalne prilike, nesreće dugotrajne bolesti i liječenja i sl.). Sukladno kriterijima nalog za davanje pomoći, daje glavni povjerenik sindikalne podružnice, a u slučaju da kriteriji nisu izrađeni, odluku o dodjeli pomoći donosi povjereništvo sindikalne podružnice.

Sindikalna podružnica ne smije koristiti sindikalni račun za poslove koji nisu definirani Statutom SMH-IS, Programom rada i aktivnosti SMH-IS u razdoblju od 2010.-2014. godine i operativnim programima rada za svaku kalendarsku godinu.

U slučaju nepoštivanja Statuta SMH-IS, odluka GOS-a i zakonskih propisa o namjeni i korištenju sredstava sindikalne članarine glavni sindikalni povjerenik snosi odgovornost sukladno Statutu SMH-IS, a u slučaju kršenja propisa o računovodstvu neprofitnih organizacija i drugih propisa koji su u svezi s trošenjem sredstava SMH-IS protiv njega je moguće pokrenuti i kaznenu odgovornost prema važećim propisima.

Članak 19.

Nadzorni odbor sindikalne podružnice dužan je najmanje jednom za kalendarsku godinu izvijestiti Nadzorni odbor SMH-IS o provedenoj kontroli prihoda i troškova podružnice.

VII. RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 20.

Pokretnom imovinom SMH-IS raspolaže Glavni odbor SMH-IS. Za nabavku i prodaju imovine odgovoran je Izvršni odbor SMH-IS. Naloge za prodaju i kupnju potpisuje predsjednik SMH-IS. Sva sredstva moraju se voditi u skladu sa važećim propisima i uputama temeljenim na zakonitim odlukama organa.

Članak 21.

Imovina je neotuđiva i neprenosiva, te predstavlja zajedničku imovinu svih članica.

Istupanjem podružnice iz SMH-IS ista gubi pravo na zajedničku imovinu.

Članak 22.

Sva novčana sredstva vode se u poslovnim bankama. SMH-IS žiro-račune otvorene u slijedećim bankama: Zagrebačka banka, Privredna banka, Erste banka, Croatia banka.

Prva (glavna) banka SMH-IS je Zagrebačka banka.

Članak 23.

0 svim sredstvima vodi se evidencija prema zakonskim propisima.

VIII. FINACIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE

Članak 24.

Financijsko-materijalno poslovanje obuhvaća izradu i donošenje plana prihoda i izdataka, u skladu sa zakonskim propisima.

Izvjешća, odnosno planovi prihoda i rashoda donose se za kalendarsku godinu na razini sindikalne podružnice, odbora, sekcija i GOS-a.

Sindikalne podružnice obavezne su o planu prihoda i rashoda u pisanom obliku obavijestiti regionalnog povjerenika na području na kojem sindikalna podružnica djeluje jednom godišnje, a najkasnije do 31.01. tekuće godine.

Članak 25.

Plan prihoda i rashoda donosi se najkasnije do 30. ožujka, kalendarske godine.

Do donošenja Plana prihoda i rashoda za tekuću godinu, SMH-IS se financira i funkcionira na temelju privremene odluke o financiranju.

Odluka o privremenom financiranju za iduću godinu donosi se do 31. prosinca tekuće godine, odnosno najkasnije do 31. siječnja sljedeće godine.

Plan prihoda i rashoda, kao Izvjешtaj o ostvarenju prihoda i rashoda usvaja Glavni odbor SMH-IS.

Članak 26.

Sukladno Statutu SMH-IS sindikalna podružnica ima pravo imenovati jednog ili više nalogodavaca za raspolaganje sredstvima SMH-IS u sindikalnoj

podružnici.

Potpisi nalogodavca, deponiraju se u poslovnoj banci podružnice.

Popis potpisnika nalogodavaca za raspolaganje sredstvima sindikalne podružnice obavezno se dostavlja u SMH-IS.

X. NADZOR NAD PRIHODIMA I FINACIJSKO-MATERIJALNIM POSLOVANJEM

Članak 27.

Za redovnu naplatu sindikalne članarine, uplatu na račun SMH-IS kao točnost obračuna, te ispunjenim obrascima utvrđenim od FINE i uputama SMH-IS odgovoran je:

- Glavni sindikalni povjerenik u podružnici,
- koordinator sindikata u poslovnim sustavima sustavima (holding i dioničkim društvima sa strukturom d.o.o.).

Regionalni povjerenik i član Nadzornog odbora, odnosno član Komisije za kontrolu obračuna sindikalne članarine ukoliko je imenovana od strane GOS-a, također ima pravo i obvezu u svakom trenutku zatražiti svu dokumentaciju u svezi s prihodima i rashodima sindikalne podružnice kao organizacijskog oblika SMH-IS.

Glavni sindikalni povjerenik, blagajnik ili osoba koja vodi financije podružnice dužna je staviti gore navedenim osobama sve podatke na raspolaganje.

Članak 28.

Svako neispunjenje obveza iz ovog Pravilnika povlači za sobom sankcije prema odgovornim osobama sukladno Statutu SMH-IS.

Članak 29.

Kontrolu načina i visine uplate i korištenja sindikalnih sredstava sukladno Statutu i odlukama GOS-a obavlja Nadzorni odbor SMH-IS.

Nadzorni odbor može ovlastiti stručnu osobu koja će izvršiti kontrolu ispravnosti primjene propisa o vođenju računovodstva neprofitnih organizacija.

Izvješće o provedenoj kontroli usvaja Nadzorni odbor.

Zadaća istoga je kontrolirati jesu li sredstva korištena, ne samo u suglasnosti sa zakonskim odredbama, nego i u suglasnosti s odlukama nadležnih organa SMH-IS.

Članak 30.

Nadzorni odbor djeluje temeljem Statuta SMH-IS, Poslovnika o radu Nadzornog odbora i drugih akata SMH-IS.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Odluke i upute o načinu korištenja i prikupljanja sredstava za potrebe SMH-IS, koje donosi Glavni odbor i Izvršni odbor GOS-a poslije stupanja na snagu ovog Pravilnika, sastavni su dio istoga.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik ne može biti u suprotnosti sa zakonskim propisima.

Ukoliko u međuvremenu dođe do promjene u zakonskom propisu, te je pojedina odredba Pravilnika u suprotnosti sa zakonom, do usuglašavanja Pravilnika sa

zakonom, te se odredbe smatraju nevažećim, te se primjenjuje direktno zakonski propis.

Članak 33.

Statutarne odluke sindikalne podružnice, odbora, sekcija, djelatnosti, grana (brodogradnje, crne i obojene metalurgije te metaloprerađivačke industrije), ne mogu biti u suprotnosti s ovim Pravilnikom.

Svaka odredba u navedenim statutarnim odlukama koja je u suprotnosti s ovim Pravilnikom smatra se ne važećim. Statutarne odluke podružnica moraju se uskladiti s ovim Pravilnikom u roku tri mjeseca od stupanja na snagu.

Članak 34.

Financijski podaci i dokumenti sindikalnih podružnica i Sindikata metalaca Hrvatske-Industrijskog sindikata u cjelini poslovna su tajna Sindikata i sindikalnih podružnica i ne smiju se davati trećim osobama.

Odredba iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na kontrolna tijela sukladno Statutu SMH-IS, Ministarstvo financija i Državni ured za reviziju kojima se podaci dostavljaju sukladno posebnim propisima, odnosno, ako ista to zatraže.

Članak 35.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donosi organ koji ga je usvojio, odnosno GOS.

Članak 36.

Za tumačenje ovoga Pravilnika nadležan je GOS, odnosno po ovlaštenju GOS-a Izvršni odbor GOS-a.

Članak 37.

Danom donošenja ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o materijalno-financijskom poslovanju kojeg je GOS usvojio 17.12. 2008. godine.

Zagreb. 15.09. 2010.

Ur.br: 25/2010.



PREDSJEDNIK:

Vedran Dragičević
Vedran Dragičević