

Na temelju odluke Grupe članova iz Povjereništva Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE: Robert Renka, Boris Bučanac, Danijel Leš, Dino Pozzocco, Veljko Todorović, Predrag Knežević, Fikret Husejnović, Miroslav Miljanić, Robert Diraka i Juraj Šoljić na sastanku održanom dana 17. prosinca 2014. godine donesen je

PRAVILNIK

O OSNIVANJU I POSLOVANJU KASE UZAJAMNE POMOĆI

Grupe članova Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE

I OSNIVANJE, NAZIV I DJELOKRUG RADA KASE UZAJAMNE POMOĆI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način rada i poslovanje Kase uzajamne pomoći Grupe članova (u daljnjem tekstu: Kasa) koja djeluje između Grupe članova u Podružnici SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE, kao i Podružnice koje pristupe Sindikatu.

Članak 2.

Puni naziv Kase glasi: Kasa uzajamne pomoći Grupe članova Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE.

Sjedište Kase je u Rijeci, Liburnijska 3.

Članak 3.

Kasa je oblik dobrovoljnog udruživanja radnika – članova SMH-IS u Podružnici 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE u kojoj članovi Kase na načelima uzajamnosti i solidarnosti međusobno pružaju pomoć u granicama raspoloživih sredstava.

Članak 4.

Upravljanje i kontrola Kase ostvaruju članovi Kase neposredno i preko izabranih predstavnika članova Povjereništva Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE. Financijsko poslovanje Kase radi se prema odredbama ovog Pravilnika i u skladu s odredbama materijalno – financijskog poslovanja.

II CILJ I ZADATAK KASE

Članak 5.

Cilj Kase je štednja novčanih sredstava i pružanje međusobne novčane pomoći svojim članovima u obliku kratkoročnih zajmova.

Zadatak Kase je uzajamno pomaganje svojih članova.

III ČLANSTVO U KASI

Članak 6.

Član Kase može biti svaki radnik koji je zasnovao radni odnos u društvima u kojima Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE ima članstvo, a član je SMH-IS u Podružnici SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE i prihvaća odredbe ovog Pravilnika.

Član Kase postaje se potpisivanjem izjave o pristupu Kasi (pristupnica) i uplatom osnivačkog uloga (upisnine).

Članak 7.

Član Kase ima prava i obveze:

- dobivati zajmove pod uvjetima iz ovog Pravilnika,
- sudjelovati u upravljanju Kasom,
- predlagati izmjene i dopune ovog Pravilnika,
- redovno uplaćivati mjesečni članski ulog,
- redovno otplaćivati dobiveni zajam,
- pridržavati se odredbi Pravilnika i zaključaka organa Kase,
- u slučaju likvidacije Kase vratiti preostali dug u roku koji utvrdi likvidacijom komisija.

Članak 8.

Član Kase ima pravo ispisa iz članstva Kase s tim da mu se u roku od tri (3) mjeseca mora vratiti njegov članski ulog uz prethodno podmirenje svih obveza članstva prema Kasi koje proizlaze iz odredbi ovog Pravilnika.

Članak 9.

U slučaju smrti člana Kase njegov članski ulog predaje se njegovim zakonskim nasljednicima.

Ako se od uloga iz prethodnog stava treba naplatiti zajam tada se zakonskim nasljednicima isplaćuje ostatak uloga.

Ukoliko dug umrlog člana Kase iznosi više od članskog uloga, preostali članovi Kase solidarno će preuzeti preostali dug.

Članak 10.

Rad kase nadzire Povjerenstvo za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE.

Članak 11.

Povjerenstvo za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE sastoji se od tri (3) člana i tri (3) zamjenika u pravilu, Glavnog povjerenika, Zamjenika glavnog povjerenika i izabраних sindikalnih povjerenika Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE. U pravilu Glavni povjerenik obnaša funkciju predsjednika Povjerenstva za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE.

Članak 12.

Mandat članova Povjerenstva za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE traje četiri godine, odnosno sukladno trajanju mandata u SMH-IS.

Članak 13.

Mandat članova Povjerenstva za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE može prestati:

- prestankom članstva u SMH-IS,
- prestankom rada u Poduzeću,
- podnošenjem ostavke,
- smrću,

Članak 14.

Nadležnosti Povjerenstva za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE su:

- nadziranje primjene Pravilnika i kontroliranje financijskog poslovanja Kase,
- predlaganje mjera za poboljšanje financijskog poslovanja Kase,

Članak 15.

Sjednice Povjerenstva za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Zaključci Povjerenstva za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE donose se većinom glasova.

Članak 16.

Kada članu Kase, koji je biran u njene organe, prestaje svojstvo radnika u poduzećima članicama Kase ili kada istupi iz Kase, bira se novi član iz redova Povjereništva Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE.

IV NOVČANA SREDSTVA KASE

Članak 17.

Novčana sredstva Kase sastoje se od:

- osnivačkih uloga članarine (upisnine),
- mjesečnih članskih uloga,
- sredstava za manipulativne troškove,
- kamata od uloga na štednju,
- drugih izvanrednih prihoda.

Članak 18.

Upisnina (osnivački ulog) za članstvo u Kasi iznosi 30,00 kuna i bespovratna je.

Minimalni mjesečni članski ulog utvrđuje se u iznosu od 50 kuna.

Član Kase može mjesečno uplaćivati veći ulog od navedenog u prethodnom stavu, ako on to želi, a što potvrđuje potpisanom izjavom.

Svaki član Kase kod podizanja zajma plaća Kasi u ime manipulativnih troškova 2% od podignutog iznosa zajma.

Članak 19.

Sredstva se raspoređuju na način da se 2% manipulativnih troškova uplaćuje na račun KUP-a kao rizik poslovanja kase.

Kasa ima otvoren račun na koju se polažu sva novčana sredstva iznad visine blagajničkog maksimuma objavljenog u Narodnim novinama.

Ovlašteni potpisnici za račun su:

Članovi Povjerenstva za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE.

Novčana sredstva od drugih izvanrednih prihoda koriste se prvenstveno za davanje zajmova članovima Kase.

V NAČIN DAVANJA ZAJMOVA

Zajmovi

Članak 20.

Pravo na zajam stječe član Kase nakon šestomjesečnog neprekidnog članstva.

Članak 21.

Zajam daje se članovima Kase s rokom otplate maksimum do 10 mjeseci.

Član Kase ima pravo na zajam jednak ukupnom članskom uloga člana – tražioca zajma, a maksimalno do 6.000,00 kuna.

Članak 22.

Ukoliko kasa ne raspolaže sredstvima za davanje takvog zajma može se posuditi novac s računa Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE sukladno odredbama Pravilnika o financijsko materijalnom poslovanju.

Članak 23.

Pismeni zahtjev za zajam podnosi se u prostorijama SMH-IS, Predsjedniku Povjerenstva za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE preko Zahtjeva za zajmove najmanje mjesec dana ranije.

Ukoliko Kasa ne raspolaže dovoljnim novčanim sredstvima da svim podnosiocima zahtjeva izvrši isplatu zajma istog mjeseca, isplata se vrši redosljedom podnesenih zahtjeva Predsjedniku Povjerenstva za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE.

Zajam isplaćuje se zajmoprimcima jednom mjesečno i to 14 dana po isplati plaća u Poduzeću.

Na računu KUP-a za odobravanje kratkoročnih zajmova ostaje kao depozit najmanje 5% od ukupnog iznosa s kojima Kasa raspolaže.

Članak 26.

U skladu s odredbama ovog pravilnika i uvjetima poslovanja za tekuću godinu, zajmove odobrava Predsjednik Povjerenstva za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE, nakon održane sjednice Povjerenstva za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE na način i redosljed utvrđen ovim Pravilnikom.

Članak 27.

U Odluci o dodjeli zajma navodi se visina zajma, visina mjesečne rate, početak otplate, rok i način otplate.

Članak 28.

Svaki novčani nalog za isplatu iz sredstava Kase mora imati potpis Predsjednika Povjerenstva za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE i još jednog člana Povjerenstva za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE.

Članak 29.

Korisnik zajma treba dati izjavu u kojoj pristaje da se otplata zajma vrši putem administrativne zabrane na mjesečnu plaću uz potpisivanje izjave o prihvaćanju.

VI POSLOVANJE KASE

Članak 30.

Za svakog člana Kase radi se evidencija o uplaćenju upisnici, mjesečnim članskim ulozima, podignutom zajmu i vraćanju zajma.

Članak 31.

Sve uplate i isplate Kase vode se preko mjesečnog izvještaja i preko računa koji glasi na Povjerenstva za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE uz punomoći koje glase na Članove Povjerenstva za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE u Hrvatskoj poslovnoj banci koji je otvoren kod Hrvatske poštanske banke.

Članak 32.

Sve poslove i evidencije u vezi s radom Kase obavlja Predsjednik Povjerenstva za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE i članovi Povjerenstva za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE, koji su i materijalno odgovorni za rad Kase.

U svom poslu Članovi Povjerenstva za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE su dužni pridržavati se propisa o poslovanju i voditi ažurno evidenciju u vezi s poslovanjem Kase.

Članak 34.

Svaki član Kase ima pravo uvida u svoju karticu u kojoj je vidljivo financijsko stanje dugovanja i potraživanja kao i zahtijevati upis mjesečnih uloga u njegovu evidencijsku karticu.

Članak 35.

Mjesečni ulozi i rate za otplatu zajmova naplaćuju se na osnovu spiska koji sastavlja Predsjednik Povjerenstva za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE i dostavlja računovodstvu društva u kojem član Kase radi zbog obustave prilikom isplate mjesečne plaće.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Odredbe ovog Pravilnika ovlašteni su tumačiti članovi Povjerenstva za KUP Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE, s time što se izmjene i dopune ovog Pravilnika donose na isti način na koji je donesen i ovaj Pravilnik.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2015. godine.

U Rijeci, 17. prosinca 2014.

Predsjednik Povjerenstva za KUP

Podružnice SMH-IS 3.MAJ BRODOGRADILIŠTE

Juraj Šoljić v.r.